



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2023 г.

№ 51

О внесении изменения в постановление Правительства Калужской области от 13.02.2006 № 26 «О Положении о порядке ведения реестра молодых специалистов в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.07.2008 № 287, от 20.11.2008 № 446, от 10.10.2011 № 548, от 15.01.2014 № 12, от 20.02.2015 № 98, от 15.12.2017 № 742)

В соответствии с Законом Калужской области «О нормативных правовых актах органов государственной власти Калужской области» Правительство Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Калужской области от 13.02.2006 № 26 «О Положении о порядке ведения реестра молодых специалистов в Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.07.2008 № 287, от 20.11.2008 № 446, от 10.10.2011 № 548, от 15.01.2014 № 12, от 20.02.2015 № 98, от 15.12.2017 № 742) (далее – постановление) изменение, изложив приложение «Положение о порядке ведения реестра молодых специалистов в Калужской области» к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Калужской области



В.В. Шапша

**Положение
о порядке ведения реестра молодых специалистов
в Калужской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области «О молодом специалисте в Калужской области» (далее – Закон) и определяет порядок ведения реестра молодых специалистов в Калужской области в целях их учета для предоставления мер социальной поддержки.

2. Реестр молодых специалистов в Калужской области (далее - реестр) ведется специально уполномоченным органом Калужской области в сфере молодежной политики Калужской области – управлением молодежной политики Калужской области (далее – управление) и является документом, содержащим данные о молодых специалистах.

3. В реестр включаются молодые специалисты, состоящие в трудовых отношениях с государственными и муниципальными учреждениями, указанными в статье 2 Закона.

4. Для включения в реестр молодой специалист подает в управление заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме через «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

5. Управление в течение трех рабочих дней осуществляет проверку заявления и представленных документов для включения молодого специалиста в реестр и регистрирует заявление.

6. Заявления могут быть не зарегистрированы управлением в следующих случаях:

6.1. Представление неполного комплекта документов.

6.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для решения о включении в реестр.

6.3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Представленные документы утратили силу на момент подачи заявления.

6.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

7. Зарегистрированное заявление рассматривается управлением в течение 25 рабочих дней.

8. По результатам рассмотрения зарегистрированных заявлений управление принимает одно из следующих решений:

8.1. О включении молодого специалиста в реестр.

8.2. Об отказе во включении молодого специалиста в реестр.

9. В случае смены имени (фамилии, отчества, если имеется) или места работы молодой специалист в течение месяца с даты наступления соответствующего события представляет в управление копии подтверждающих документов.

По итогам представленных документов о смене имени (фамилии, отчества, если имеется), места работы (при условии, что перерыв между днем прекращения работы и днем поступления на работу не превышает трех месяцев) управление в течение 10 рабочих дней вносит изменения в реестр в части актуализации данных молодого специалиста в реестре.

10. Молодой специалист исключается из реестра в следующих случаях:

10.1. Если он перестал соответствовать требованиям, установленным абзацем вторым статьи 1 Закона.

10.2. По желанию молодого специалиста на основании его личного заявления, подаваемого в управление.

В случае исключения из реестра молодой специалист повторному включению в реестр не подлежит.

11. Решение управления о включении в реестр, об отказе во включении в реестр, об исключении из реестра и актуализация данных молодых специалистов утверждается приказом управления.

12. Сведения о включении в реестр, об отказе во включении в реестр и об исключении из реестра размещаются на сайте <http://molodezh40.ru> в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа управления.

13. Решения, действия (бездействие) управления, связанные с включением либо отказом во включении в реестр, а также исключением из реестра могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о порядке ведения реестра
молодых специалистов
в Калужской области

В управление молодежной политики
Калужской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

для включения в реестр молодых специалистов в Калужской области

Я, _____
Дата рождения _____
Паспорт № _____ выдан « _____ » _____ г.,
Кем _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес постоянного проживания: _____

Контактный телефон (мобильный): _____
Адрес электронной почты: _____
Диплом серия _____ номер _____ наименование учебного заведения _____

Специальность, направление подготовки _____

Дата выдачи диплома _____
Место работы _____

Должность _____
Дата трудоустройства _____
Адрес организации-работодателя: _____
Контактное лицо в организации _____
Телефон организации: _____

Прошу включить меня в реестр молодых специалистов Калужской области и перечислять
единовременные ежегодные денежные выплаты в соответствии с Законом Калужской области
«О молодом специалисте в Калужской области» на мой лицевой счет
№ _____,
открытый в _____.

С порядком ведения реестра ознакомлен(а). Об изменении любых сведений, указанных в настоящем
заявлении, обязуюсь уведомлять не позднее 1-го месяца с момента наступления таких изменений.

Приложения:

1. Копия паспорта
3. Копия диплома о профессиональном образовании
3. Копия трудовой книжки - заверено работодателем
4. Копия реквизитов банковского лицевого счета
5. Копия документа о послевузовском образовании (при наличии)

